

Stellenausschreibung

Gesucht wird: Ein/e Mitarbeiter/in im
Bereich Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen einer geringfügigen
Beschäftigung (26h im Monat)
Projektbezogene Befristung für 2 Jahre

Über uns:

Die Hospiz und Palliativarbeitsgemeinschaft e.V. (HAK e.V.) ist ein
Zusammenschluss von ambulanten und stationären Hospizdiensten in Köln. Ihr
Ziel ist die umfassende Versorgung schwerstkranker und sterbender Menschen
im gesamten Stadtgebiet durch Vernetzung der einzelnen Palliativ- und
Hospizdienste. Zur Unterstützung unseres Vereins suchen wir eine engagierte
Persönlichkeit, die unser Team in der Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit
unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Öffentlichkeitsarbeit für die HAK e.V.
- Unterstützung bei Fundraising-Aktivitäten zur Sicherstellung der finanziellen Mittel
- Durchführung von Verwaltungsaufgaben zur Unterstützung des Vereinsbetriebs
- Organisation und Durchführung gemeinsamer Veranstaltungen und Fortbildungen
- Netzwerkorganisation und -pflege mit Partnern und Unterstützern

Ihr Profil:

- Identifikation mit den Zielen und Werten unseres Vereins und den Grundsätzen der Hospizbewegung.
- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Sozial- und Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit oder im Fundraising sind von Vorteil

- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Online-Konferenz-Software
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit der Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Ein engagiertes und freundliches Team
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gesellschaftlich wertvollen Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Fortbildung
- Beschäftigung auf geringfügiger Basis.

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

An: Gerhard Stolz (Vorstandsvorsitzender) info@hak-online.de